

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
obowiązująca
W PRZEDSZKOLU NR 41 „WIŚLANA KROPELKA”
w ZSP NR 8 W WARSZAWIE

Preambuła

My, pracownicy Przedszkola nr 41 „Wiślana Kropelka”, wierzymy w myśl Janusza Korczaka: *„Dziecko chce być dobre. Jeśli nie umie – naucz, jeśli nie wie – wytłumacz, jeśli nie może – pomóż”*. Dlatego dołożymy wszelkich starań, aby każde dziecko znajdujące się w naszej placówce czuło się: bezpieczne, szanowane, szczęśliwe i docenione. Niniejsza polityka została stworzona, aby zapobiegać jakimkolwiek formom krzywdzenia dzieci. Deklarujemy, że dobro dziecka jest dla nas najwyższą wartością i dlatego zrobimy wszystko, aby „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” stała się podstawową zasadą funkcjonowania pracowników naszej placówki.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. *Pracownik instytucji* to osoba zatrudniona w danej placówce na umowę o pracę lub umowę zlecenie. W skład pracowników placówki, wchodzi również praktykanci, wolontariusze i opiekunowie dzieci.
2. W rozumieniu ustawy *dzieckiem* jest każda istota ludzka od poczęcia do osiągnięcia pełnoletności.
3. *Opiekun dziecka* to osoba mająca uprawnienia do sprawowania opieki nad dzieckiem (z reguły jest nim rodzic lub opiekun prawny, może być nim także opiekun zastępczy).
4. *Krzywdzenie dziecka* to wszelkie działania karalne lub zabronione wyrządzone na szkodę dziecka przez drugą osobę (rówieśnika, członka rodziny, pracownika placówki lub inną osobę dorosłą), a także zagrożenie dobra dziecka poprzez zaniedbywanie (emocjonalne lub/i materialne) oraz doprowadzania do tego, że jest ono świadkiem przemocy.
5. *Rodzaje przemocy stosowanej wobec dziecka:*
 - a. Przemoc fizyczna – każda celowa forma przymusu lub przemocy, która prowadzi do zadawania bólu, urazu fizycznego albo wiąże się z ryzykiem takiego urazu jak np.: popychanie, szturchanie, ściskanie za szyję, zatykanie ust, kopanie, bicie, szczypanie itp.
 - b. Przemoc psychiczna/emocjonalna – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a drugą osobą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Celowe ośmieszanie, zawstydzanie i upokarzanie samego dziecka bezpośrednio lub przekazywanie negatywnego obrazu dziecka innym np.: przezywanie, porównywanie do rzeczy, które powszechnie budzą obrzydzenie lub nie są lubiane, odsuwanie od grupy rówieśniczej (nie przyjmowanie do zabawy, niechęć do stania w parze z takim dzieckiem lub siedzenia obok niego), krytykowanie wyglądu i prac dziecka, krzyczenie na dziecko, straszenie, stosowanie szantażu (np. „nie zaproszę cię na urodziny”, „nie będę cię lubić”) itp.
 - c. Wykorzystywanie seksualne – przemoc naruszająca intymność dziecka: zachowania z kontaktem fizycznym (penetracja lub dotykanie intymnych części ciała, zachowania „pseudoseksualne”) i zachowania bez kontaktu fizycznego (ekshibicjonizm, włączanie w oglądanie lub produkcję pornografii, werbalne molestowanie, podglądanie).
 - d. Zaniedbanie (emocjonalne i materialne) – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka lub/i nie respektowanie jego podstawowych praw przez osoby zobowiązane do opieki, ochrony i wychowania.
 - e. Dziecko świadkiem przemocy – doprowadzanie do sytuacji, w której dziecko jest świadkiem przemocy stosowanej wobec innej osoby (tego typu doświadczenia odbijają się ogromnym piętnem na dalszym rozwoju dziecka oraz mogą się przyczynić do rozwinięcia skłonności do stosowania przez nie agresji i przemocy wobec innych osób w przyszłości).

6. *Objawy krzywdzenia dzieci* – każda zauważalna zmiana w zachowaniu dziecka, inne zachowanie niż do tej pory.
- a. Specyficzne:
- W przypadku przemocy fizycznej: podrapania, skaleczenia, rany różnego rodzaju, , blizny, siniaki, poparzenia ślady po oparzeniach, złamania, urazy głowy, urazy narządów wewnętrznych, Zespół Munchausena (nieprzypadkowe zatrucia, duszenie, chemiczne krzywdzenie) itp.
 - W przypadku przemocy psychicznej: odrzucenie emocjonalne, obwinianie, tworzenie sojuszu z dzieckiem przeciwko drugiemu rodzicowi, nadmierne oczekiwania wobec dziecka, chorobliwa nadopiekuńczość, wyzwiska, groźby, poniżanie, deprecjonowanie osiągnięć itp.
 - W przypadku wykorzystywania seksualnego dziecka: choroby przenoszone drogą płciową, niewyjaśnione urazy genitaliów i odbytu, zakażenia dróg moczowych.
 - W przypadku zaniedbywania: niedostarczanie dziecku odpowiedniego pożywienia, schronienia lub ubioru; brak opieki i ochrony dziecka, narażanie jego zdrowia i życia; niezapewnienie dziecku dostępu do opieki medycznej i leczenia; zaniedbanie potrzeb emocjonalnych dziecka.
 - W przypadku dziecka będącego świadkiem przemocy występują objawy niespecyficzne.
- b. Niespecyficzne (symptomy krzywdzenia dziecka są w zdecydowanej większości niespecyficzne) np.:
- Regres w rozwoju i funkcjonowaniu dziecka;
 - Izolowanie się, apatia, wejście w rolę ofiary, poczucie winy;
 - Trudności w uczeniu się;
 - Zachowania autodestrukcyjne (samookaleczenia, próby samobójcze);
 - Zachowania agresywne;
 - Lęk, depresja;
 - Uzależnienia;
 - Zachowania ryzykowne i aspołeczne;
 - Zaburzenia snu, zaburzenia odżywiania;
 - Moczanie się, zanieczyszczanie;
 - Zahamowania rozwoju fizycznego, spadek wagi;
 - Nadmierna seksualizacja, problematyczne zachowania seksualne.
- c. Formy krzywdzenia dziecka dzieli się ze względu na czas trwania przemocy na:
- Przemoc krótkotrwałą – sporadyczne krzywdzenie;
 - Przemoc długotrwałą – przewlekłe, powtarzające się nękanie.
7. *Czynniki ryzyka krzywdzenia* dziecka to wszelkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo, iż dziecko doświadczy intencjonalnego lub nieintencjonalnego krzywdzenia, nieodpowiednich dla niego oddziaływań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.
8. *Zgoda rodzica* oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności zgłoszenia i rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

9. *Osoba odpowiedzialna za Internet* to wyznaczony przez dyrektora instytucji pracownik, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
10. *Osoba odpowiedzialna za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem”* to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik koordynujący realizowanie zasad „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” w danej placówce.
11. *Dane osobowe dziecka* to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.
2. Rozpoczynając pracę w placówce wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze, stażyści oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującą w placówce Polityką ochrony dzieci oraz otrzymują pisemną informację dotyczącą identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci z wykazem placówek interwencji i pomocy ([załącznik nr 4](#)).
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia, pracownicy podejmują stosowną interwencję: rozmowa z rodzicami, przekazanie informacji na temat dostępnej oferty wsparcia i motywowanie do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników

Należy podkreślić fakt, że w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśnika udzielenie pomocy należy się zarówno ofierze przemocy jak i sprawcy. Stosowanie przemocy przez dziecko może być przejawem jego własnych problemów lub środowiska, w którym żyje.

1. Działania na terenie placówki zalecane w przypadku występowania przemocy krótkotrwałej:
 - a. Szybka interwencja – zatrzymanie działań krzywdzących, poprzez rozdzielenie dzieci lub zwrócenia uwagi dziecku agresywnemu w sposób adekwatny do danej sytuacji (np. podniesionym głosem). W przypadku, kiedy zachodzi taka potrzeba, udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej. Ewentualne wezwanie karetki pogotowia.
 - b. Poinformowanie wicedyrektora ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektora ZSP nr 8 o zaistniałej konieczności udzielenia pierwszej pomocy lub wezwania karetki.
 - c. Danie dzieciom czasu na ochłonięcie/wyciszenie emocji, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
 - d. Rozmowa z dziećmi zaangażowanymi w konflikt oraz ze świadkami zdarzenia w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Wysłuchanie po kolei racji obu stron oraz świadków. Wyjaśnienie dzieciom skutków danego zachowania.
 - e. Doprowadzenie do ugody między stronami – przeproszenie, naprawienie szkody itp.
 - f. Podjęcie dalszych kroków w zależności od skutków zaistniałej przemocy:

- poinformowanie rodziców obu stron o zaistniałej sytuacji,
 - poinformowanie rodziców dziecka poszkodowanego o potrzebie wsparcia, obserwacji dziecka skrzywdzonego i ewentualnej dalszej pomocy specjalistycznej,
 - poinformowanie rodziców agresora o potrzebie przeprowadzenia w domu rozmowy wychowawczej na temat zdarzenia.
2. Działania na terenie placówki w przypadku występowania przemocy długotrwałej, mimo wcześniejszych interwencji personelu:
- a. Przeprowadzenie na osobności rozmowy z pokrzywdzonym, sprawcą oraz świadkami w celu wyjaśnienia przyczyny długotrwałego krzywdzenia.
 - b. Poinformowanie wicedyrektora ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektora ZSP nr 8 placówki o zaistniałej sytuacji.
 - c. Podjęcie wstępnych kroków naprawczych – rozmowy wychowawcze ze sprawcą, odwoływanie się do zasad zachowania zawartych w Kodeksie Przeszkolaka, zapewnienie ofierze przemocy wsparcia i bezpieczeństwa poprzez ochronę przed agresorem, poświęcanie krzywdzonemu dziecku pozytywnej uwagi i rozwijanie w nim poczucia własnej wartości itp.
 - d. Obserwacja dzieci przez psychologa przedszkolnego w celu ustalenia przyczyny krzywdzenia. Sporządzenie przez psychologa opisu sytuacji przedszkolnej dziecka krzywdzonego, jak i krzywdzącego.
 - e. Indywidualna rozmowa nauczyciela i psychologa z rodzicami dzieci zaangażowanych w krzywdzenie – powiadomienie o zaistnieniu długotrwałej przemocy, ustalenie możliwych przyczyn takiej sytuacji i sposobów jej rozwiązania. Opracowanie wspólnie z psychologiem Planu Pomocy Dziecku zawierającego zarówno działania placówki, jak i rodziców dla dziecka krzywdzonego oraz sprawcy przemocy. Sporządzenie notatki z tego spotkania podpisanej przez wszystkich uczestników spotkania.
 - f. Monitorowanie skuteczności realizacji Planu Pomocy Dziecku i ewentualne dokonywanie korekt.
 - g. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka przez rówieśnika w placówce zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
3. Działania zewnętrzne w przypadku występowania przemocy długotrwałej (niektóre z nich mogą być wprowadzone już na etapie Planu Pomocy Dziecku, natomiast pozostałe w przypadku, gdy działania stosowane w placówce nie przynoszą skutku):
- h. Zajęcia specjalistyczne dla dzieci w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - i. Kontakt z instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz dzieci: OPS, Kurator Sądowy itp.

- j. Wgląd w sytuację rodzinną dziecka przez Sąd Rodzinny lub/ oraz założenie Niebieskiej Karty – w zależności od potrzeb.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie

1. Etapy interwencji na terenie placówki:
 - a. W przypadku dostrzeżenia objawów występowania przemocy fizycznej, psychicznej lub/i zagrożenia dobra dziecka – przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem na osobności w miejscu, w którym czuje się ono bezpiecznie. Rozmowę przeprowadza pracownik przedszkola, którego dziecko obdarza zaufaniem.
 - b. Sporządzenie notatki służbowej i poinformowanie wicedyrektora ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektora ZSP nr 8 o zaistniałej sytuacji.
 - c. Szczególne uwrażliwienie pracowników przedszkola na obserwację wyglądu, samopoczucia i zachowania dziecka.
 - d. Konsultacje z psychologiem.
 - e. Indywidualna rozmowa nauczyciela wychowawcy z rodzicem/ opiekunem. W uzasadnionym przypadku w obecności psychologa oraz wicedyrektora ds. Przedszkola nr 41. Sporządzenie notatki służbowej z rozmowy.
 - f. Objęcie dziecka pomocą psychologa.
 - g. Monitorowanie działań wspierających dziecko oraz jego wyglądu, samopoczucia i zachowania.
2. Etapy interwencji poza terenem placówki:
 - a. W przypadku przemocy fizycznej, psychicznej lub w przypadku dziecka będącego świadkiem przemocy w rodzinie uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” – wypełnienie formularza NK-A (załącznik nr 3) i wysłanie go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, w ciągu 7 dni od daty wszczęcia procedury. Wniosek może wypełnić nauczyciel przedszkolny, wychowawca, psycholog, pielęgniarka.
 - b. Niezależnie lub równoległe do wszczęcia procedury „NK” – należy złożyć wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.
 - c. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka złożenie zawiadomienia na policję lub do prokuratury przez dyrektora placówki (obowiązek wynika z art. 304. K.p.k.)
 - d. Monitorowanie sytuacji dziecka.
3. W przypadku zagrożenia dobra dziecka lub/i podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka, jeśli dostrzega się brak współpracy z rodzicami/opiekunami lub jeśli zauważa się niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej należy złożyć wniosek do sądu rodzinnego (na mocy art. 572 k.p.c.)

4. W przypadku dziecka objętego już nadzorem instytucji świadczących pomoc na rzecz dzieci, wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 zobowiązany jest poinformować stosowne instytucje.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki lub inne osoby dorosłe

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka powiadamia o tym fakcie wicedyrektora ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektora ZSP nr 8.
2. Wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 przeprowadza indywidualną rozmowę z pracownikiem, w celu ustalenia okoliczności zdarzenia. Sporządza się protokół ustaleń, w tym rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia dziecka.
3. Wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 przeprowadza indywidualną rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami, ewentualnie z psychologiem, o zaistniałym zdarzeniu.
4. Jeżeli wymaga tego sytuacja, opracowuje się Plan Pomocy Dziecku w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz wsparcia przez przedszkole lub kieruje się dziecko do stosownej instytucji świadczącej pomoc na rzecz dzieci.
5. Wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 wdraża postanowienia protokołu ustaleń i monitoruje ich realizację.
6. W przypadku braku pozytywnych działań ze strony osoby krzywdzącej dziecko, wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
7. Jeżeli pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Policję lub/i Prokuraturę (art. 304 KPK).

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Unijne z dnia 25 maja 2018 r. RODO.

1. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41.
2. Dane osobowe dziecka są przetwarzane, zgodnie z zadaniami wynikającymi z Ustawy Prawo oświatowe i Statutu przedszkola.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
5. Pracownicy przedszkola, a także studenci i wolontariusze mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dziecka, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
6. Pracownicy przedszkola mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
7. Pracownicy przedszkola nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece oraz nie doprowadzają do kontaktów mediów z dziećmi bez zgody opiekuna prawnego dziecka.
8. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Przedszkole zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Pracownikom przedszkola nie wolno upubliczniać wizerunku dziecka lub umożliwiać przedstawicielom mediów kontaktu z dzieckiem bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (fotografowanie, filmowanie, nagrania audio, zamieszczanie w Internecie itp.).
3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego, o której mowa w punkcie 2, powinna zawierać informację, gdzie będzie upubliczniany wizerunek dziecka i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku i publikowania dziecka:
 - a. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
 - b. Fotograf nie ma dostępu do dzieci bez nadzoru pracowników przedszkola.
 - c. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dziecka należy zgłaszać wicedyrektorowi ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektorowi ZSP nr 8.
 - d. Należy używać tylko imion dzieci, nie ujawniać zbyt dużo szczegółów dotyczących zainteresowań dziecka lub jego miejsca zamieszkania.

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

1. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola, który czuwa nad bezpieczeństwem korzystania dziecka z Internetu. Pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej odpowiedzialny jest wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 oraz dyrektor ZSP nr 8.
3. Wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 wyznacza pracownika odpowiedzialnego za aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla rozwoju dziecka.

Rozdział IX

Zasady bezpiecznych relacji pracownik placówki – dziecko

1. W trakcie bezpośredniego kontaktu z dzieckiem pracownicy przedszkola:
 - a. Zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając dziecku polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
 - b. Traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagając jego możliwości.
 - c. Ich stosunek do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
 - d. Są zobowiązani do obiektywizmu, bezstronności i sprawiedliwości w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.
2. W ramach czynności samoobsługowych, higieny i posiłków pracownik:
 - a. W razie potrzeby pomaga dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka.
 - b. Nadzoruje czynności higieniczne i w razie potrzeby pomaga.
 - c. Nadzoruje dzieci w zakresie utrzymywania porządku w swoich rzeczach.
 - d. Zachęca dziecko do jedzenia, ale nie zmusza go do spożywania posiłków.
3. Stosując wobec dziecka system kar i nagród pracownik pamięta, że:
 - a. System kar i nagród ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych oraz regulację funkcjonowania grupy.
 - b. Kary i nagrody są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności.
 - c. Nagrodę stanowi: pochwała indywidualna, nagroda rzeczowa, pochwała na tle grupy, pochwała do rodzica, brawa dla dziecka.
 - d. Kara jest naturalną konsekwencją nieodpowiedniego zachowania dziecka. Karę stanowi: odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi, odebranie przywileju.

- e. Niedopuszczalne są kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
- f. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji nieodpowiedniego zachowania.

Rozdział X

Monitoring stosowania *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i przyjęciem jej do realizacji ([załącznik nr 1](#)).
2. Przedszkole monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
3. Każdy z pracowników oraz studentów lub wolontariuszy podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego ([załącznik nr 2](#)).
4. Wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki bezpieczeństwa w przedszkolu.
5. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki przeprowadza, co roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki, a wnioski przedstawia wicedyrektorowi ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektorowi ZSP nr 8.
6. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki i wskazywać naruszenie Polityki w przedszkolu.
7. Wicedyrektor ds. Przedszkola nr 41 lub dyrektor ZSP nr 8 oraz rada pedagogiczna wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia je pracownikom.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z momentem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez informację na tablicy ogłoszeń lub/i przesłanie jej do pracowników drogą elektroniczną.
3. Dokument jest udostępniony rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola lub w inny, przyjęty przez przedszkole sposób informowania.

Dokument został opracowany przez zespół nauczycieli Przedszkola nr 41 „Wiślana Kropelka” w składzie:

1. Marta Łyżwińska- koordynator
2. Magda Wawrzos

3. Beata Biesiakirska
4. Beata Rudzka-Wałachowska
5. Agata Hanula
6. Olga Kozłowska
7. Wiesława Grzegorzewska
8. Weronika Tyniec
9. Teresa Borkowska
10. Aneta Macander

Zatwierdzony i przyjęty uchwałą dnia 14 maja 2019 r.