

## ANKIETA INFORMACYJNA O DZIECKU

*Bardzo cieszymy się, że Państwa dziecko będzie uczęszczało do naszego przedszkola. Doskonale zdajemy sobie sprawę z tego, jak wielkim przeżyciem i dla dziecka i dla rodziców jest rozpoczęcie edukacji przedszkolnej. Ze swojej strony zrobimy wszystko, aby było to przeżycie jak najmniej stresujące. Dlatego chcemy poznać dziecko, jego upodobania i potrzeby. Informacje podane w ankiecie będą pomocne w pracy z dziećmi.*

PROSZĘ PODKREŚLIĆ PASUJĄCE ODPOWIEDZI LUB WPISAĆ INFORMACJE W WYKROPKOWANYM MIEJSCU

Imię i nazwisko dziecka:.....

DANE KONTAKTOWE RODZICÓW:

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Numer telefonu: mama.....tata.....osoba dodatkowa.....

Adres mailowy do kontaktu z przedszkolem.....

Adres zamieszkania:.....

Pomoc na rzecz przedszkola, którą możecie zaoferować:

- Organizacja wyjść do ciekawych miejsc
- Pomoc w opiece nad dziećmi podczas wycieczek
- Prowadzenie zajęć dla dzieci w grupie
- Pomoc w organizacji dzielnicowego Przeglądu Kolęd i Pastorałek (transport, sponsoring –
- Przynoszenie materiałów biurowych, plastycznych, drobnych pomocy do zajęć
- Kserowanie/drukowanie kolorowanek lub kart pracy
- Inne

INFORMACJE O DZIECKU:

1. Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

2. Zdobnienie, które lubi\* .....

3. Czy dziecko posiada rodzeństwo\*? Tak Nie

• Jeśli tak, to ile? .....W jakim wieku? .....

• Którym dzieckiem jest z kolei? .....

4. Czy dziecko chodziło do żłobka lub innej formy opieki (klubik itp.)\*? Tak Nie

5. W jakich godzinach będzie przebywało w przedszkolu?.....

6. Stan zdrowia\*:

• Czy dziecko często choruje? Tak Nie

• Jest pod opieką specjalisty? Tak Nie

• Jakiego?.....

• Inne uwagi o stanie zdrowia, jakie chcieliby Państwo przekazać:

.....

.....

7. Samodzielność\* Proszę podkreślić te stwierdzenia, które charakteryzują Państwa dziecko:

- Potrafi samo się ubrać.
- Ubiera się z niewielką pomocą osób dorosłych.
- Wymaga pomocy przy ubieraniu.
- Samo radzi sobie z jedzeniem.
- Wymaga niewielkiej pomocy przy jedzeniu.
- Trzeba je karmić.
- Pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo.
- Zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy pójściu do toalety.

- Trzeba je pilnować, bo zapomina o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych.
- Samodzielnie myje i wyciera ręce.
- inne informacje dotyczące samodzielności dziecka:

.....  
 .....

**8. Jedzenie\*:**

- Dziecko praktycznie je wszystko, nie ma specjalnych upodobań.
- Jest wiele potraw, których dziecko nie lubi i nie chce jeść, wśród nich:  
 .....  
 .....
- Jedzenie nie jest tym, co lubi robić najbardziej, szybko zniechęca się do jedzenia, chce odstawić talerz po krótkim czasie.
- Dziecko ma specjalne potrzeby związane z żywieniem. Jakie?  
 .....  
 .....
- Jest alergikiem uczulonym na: .....
- Chcę, aby moje dziecko zjadało w przedszkolu cały posiłek.
- Chcę, aby moje dziecko próbowało różnych potraw, żeby je zachęcać do jedzenia.
- Chcę, aby moje dziecko samo decydowało, kiedy nie jeść i żeby go w ogóle nie zachęcać do jedzenia

**9. Funkcjonowanie\*:**

- Czy dziecko śpi w ciągu dnia?                    **Tak**                    **Nie**
- Dziecko jest raczej: pogodne, spokojne, ruchliwe, płacziwe, lękliwe, zamknięte w sobie, odważne.
- W kontaktach z innymi: uległe, narzuca swoją wolę, współdziała, troskliwe, obojętne.
- W zdenerwowaniu lub złości najczęściej: płacze, rzuca się na ziemię, bije innych, zamyka się w sobie, ustępuje.
- Czy wymusza płaczem/złością spełnianie swoich życzeń?    **Tak**    **nie**    **czasami**
- W jaki sposób najlepiej uspokoić dziecko?.....  
 .....
- Czy łatwo rozstaje się z mamą?.....tata?.....
- Najchętniej zajmuje się: zabawkami, budowaniem z klocków, rysowaniem, graniem na telefonie/tablecie/komputerze, oglądaniem TV, oglądaniem książek, słuchaniem czytanych bajek, oglądaniem książek.
- Dziecko bawi się najczęściej:    **samo**                    **z innymi dziećmi**                    **z dorosłymi**
- Dziecko jest szczęśliwe, gdy.....
- Dziecko nie lubi, gdy.....

**10. Moje dziecko ma szczególne ulubione zajęcia, zainteresowania, są nimi\*:**

.....  
 .....

**11. Inne informacje o dziecku. Uprzejmie proszę o przekazanie tych informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne\*:**

.....  
 .....  
 .....

\* Podanie danych jest dobrowolne, wpisanie danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie.

## Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8, w szczególności Przedszkole nr 41 Przedszkole nr 41 „Wiślana Kropelka” z siedzibą przy ul. Leona Kruczkowskiego 12b w Warszawie (kod pocztowy: 00-380), zwane dalej Przedszkolem, zarejestrowanego podczas pobytu w Przedszkolu lub podczas wycieczek, uroczystości organizowanych przez Przedszkole, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie działalności Przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności jej wychowanków oraz nauczycieli. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w czasie zajęć realizowanych przez Przedszkole. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i jednoznaczne z tym, iż zdjęcia mogą zostać umieszczone w gablotach, kronikach, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej Przedszkola <https://przedszkole41.waw.pl/> oraz profilu Przedszkola na Facebooku <https://www.facebook.com/wislanakropelka/>. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę oraz przyjmuję do wiadomości, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 (Przedszkole nr 41 „Wiślana Kropelka”) z siedzibą przy ul. Leona Kruczkowskiego 12b w Warszawie (kod pocztowy: 00-380) tel.: (22) 827 87 25, adres e-mail: [wislana.kropelka@przedszkole41.waw.pl](mailto:wislana.kropelka@przedszkole41.waw.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
  - a) zapewnienia bezpiecznego pobytu w przedszkolu oraz kontaktu z opiekunem prawnym – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Państwa zgoda na przetwarzanie danych podanych w ankiecie informacyjnej, przepisy prawa oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit a, c, e RODO i w przypadku danych dotyczących zdrowia podstawą przetwarzania jest Państwa zgoda - art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
  - b) realizacji podstawy programowej oraz prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c RODO).
  - c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c), oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
  - d) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- e) prowadzenia monitoringu wizyjnego szkoły w celu ochrony osób i mienia realizowanego jako zadanie wykonywane w interesie publicznym (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 108b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe);
- f) promowania działalności Przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności jej wychowanków oraz nauczycieli na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w przypadku wizerunku (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO), pozostałe informacje przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcą Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka będą:
- a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, firmy świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej,
  - b) innym podmiotom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: System Informacji Oświatowej, ZOZ,
  - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z przepisami prawa,
  - d) Facebook Ireland Ltd. właściciel portalów społecznościowych Facebook, który jest współadministratorem danych osobowych w związku z zamieszczeniem na stronie internetowej <https://www.facebook.com/wislanakropelka/> danych (np. zdjęć wychowanków). Więcej informacji na temat przetwarzania danych współadministrator podaje na stronie [https://www.facebook.com/legal/terms/information\\_about\\_page\\_insights\\_data](https://www.facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data).
4. Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych (informacji o przetwarzanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8 danych oraz o kopię danych), sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez administratora.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Mogą Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych lub danych Państwa dziecka narusza przepisy prawa.
8. Podanie przez Państw danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym o ubieganie się o przyjęcie do przedszkola oraz późniejszej realizacji zadań edukacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
9. Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem wymienionych w pkt. 5. Prosimy o kontakt na adres mailowy: [iod@sp34.waw.pl](mailto:iod@sp34.waw.pl) lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

zapoznałam/zapoznałem się

.....  
(Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)